

# Protocol informatievoorziening gescheiden ouders

## 1. Algemene bepalingen

Dit protocol verstaat onder:

1. School: Sint Ursula, brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs in de gemeente Leudal als bedoeld in de Wet op het Voortgezet Onderwijs;
2. Bevoegd gezag: SOML, Stichting Onderwijs Midden-Limburg het bevoegd gezag als bedoeld in de Wet op het Voortgezet Onderwijs;
3. Directeur: directeur als bedoeld in artikel 32 van Wet op het Voortgezet Onderwijs. De directeur heeft de eindverantwoordelijkheid over de school;
4. Mandaatverlening: de directeur is gemandateerd om namens SOML taken en bevoegdheden uit te oefenen: daar waar in artikel 2 e.v. staat 'bevoegd gezag' kan gelezen worden: 'directeur';
5. Leerlingen: leerlingen die op de school staan ingeschreven;
6. Ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;

Vanwege de leesbaarheid is steeds gekozen voor de mannelijke aanduiding vorm, bijvoorbeeld de leerling, hij, etc. In alle gevallen wordt daarmee ook de vrouwelijke aanduiding vorm bedoeld.

## 2. Inleiding

Alle ouders hebben op grond van artikel 23b van de Wet op het Voortgezet Onderwijs recht op informatie van de school over de vorderingen en het functioneren van hun kind. Dit geldt ook voor gescheiden ouders. Het is niet voor iedereen altijd duidelijk hoe de informatievoorziening in het geval ouders zijn gescheiden hoort te verlopen. Dit protocol is bedoeld om hierin inzage te geven.

## 3. Welke informatie?

Niet alle informatie hoeft te worden verstrekt. De school dient in algemene zin een beeld te geven van hoe een leerling op school functioneert. Het betreft alleen informatie over schoolvorderingen en eventueel sociale en pedagogische ontwikkelingen op school. Privé-informatie over een leerling mag door de school niet worden verstrekt. Hier gaat het om belangrijke feiten en omstandigheden die betrekking hebben op de persoon van de leerling of zijn verzorging en opvoeding.

## 4. Informatieplicht school

Op de school rust een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder informatie in deze wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals inzage in Magister, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Deze plicht vervalt als een leerling de leeftijd van 18 jaar bereikt, tenzij hij de school schriftelijk heeft laten weten dat zijn ouders zijn belangen blijven behartigen.

Om aan de informatieplicht te voldoen ontvangen beide ouders alle e-mail die door de school wordt verstuurd (mits de e-mailadressen zijn doorgegeven en actueel gehouden worden). Tevens krijgen beide ouders een eigen inlogcode voor Magister.

De leerling ontvangt een (1) exemplaar van een eventueel papieren rapport.

Informatie over het kind zal niet aan anderen dan aan ouders (volgens art. 1:377c Burgerlijk Wetboek) worden verstrekt.

Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere niet, dan zal de school slechts de ouder die met het ouderlijk gezag is belast informeren. Op grond van de wet is de school echter verplicht om ook de ouder die niet belast is met het ouderlijk gezag desgevraagd te informeren. Op deze informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school brengt de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder, zal dit onderbouwd moeten worden, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen.

#### 5. Informatieplicht ouders

Voor een juiste en zuivere toepassing van dit protocol is het van belang dat ouders de school op de hoogte stellen indien er wijzigingen zijn met betrekking tot hun burgerlijke staat.

Indien als gevolg van een scheiding de situatie ontstaat dat één van beide ouders niet meer belast is met het ouderlijk gezag, dan is de ouder waar het ouderlijk gezag ligt verplicht om afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd, waaronder bepalingen ten aanzien van het ouderlijke gezag, bezoekrecht en dergelijke, te overhandigen aan de school. De betreffende stukken zullen in het leerlingendossier worden bewaard. Uiteraard zal hierbij uiterste zorgvuldigheid worden betracht. Mocht de betreffende ouder dit nalaten, dan zal de school niet gehouden kunnen worden aan een correcte uitvoering van het onderhavige protocol.

#### 6. Overige afspraken

Om de informatievoorziening rondom een leerling goed te laten verlopen gelden de volgende afspraken:

- De school houdt rekening met de specifieke gezinssituatie en spant zich optimaal in om de informatievoorziening goed te laten verlopen.
- De school heeft primair het belang van de leerling voor ogen en is onpartijdig ten aanzien van de problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft.
- Van gescheiden ouders mag verwacht worden dat zij samenwerken vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor hun kind. Mogelijke relatieconflicten tussen ouders kunnen geen rol spelen bij de informatievoorziening tussen school en gezin.
- Van ouders verwachten we dat zij hun e-mailadres in Magister actueel houden.
- Oudergesprekken worden bij voorkeur per leerling georganiseerd, niet per ouder. De school is verplicht afzonderlijke gesprekken te voeren als dit niet anders kan.

## 7. Wijziging geslachtsnaam

Het komt voor dat een ouder of een leerling ten tijde van een (echt)scheiding een andere achternaam (geslachtsnaam) voor de leerling opgeeft aan school. Dit is echter niet mogelijk zonder dat daartoe eerst een verzoek tot naamswijziging bij de rechter wordt ingediend. Zonder gerechtelijke uitspraak kan de school niet toestaan dat de leerling wordt ingeschreven onder een andere naam dan de officiële naam van de leerling. De officiële naam wordt ook vermeld op het diploma en de cijferlijst.

## 8. Openbaarheid

Het bevoegd gezag stelt alle belanghebbenden op de hoogte van deze regeling. De regeling is via [www.ursula.nl](http://www.ursula.nl) te downloaden of op verzoek bij een directielid van de school op te vragen. In de schoolgids wordt jaarlijks een verkorte versie van dit protocol opgenomen.

## 9. Wijziging van de regeling

Deze regeling kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd of ingetrokken, na overleg met de Medezeggenschapsraad van de school.

## 10. Slotbepalingen

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de directeur.

De regeling kan worden aangehaald als 'Protocol informatievoorziening gescheiden ouders'.

De regeling is vastgesteld door de directeur van Sint Ursula op **28 januari 2021**, nadat de Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de regeling in de vergadering van **28 januari 2021**.