



**Sint Ursula**

VMBO - HAVO - ATHENEUM - GYMNASIUM



# **SPOORBOEKJE ZORG EN WELZIJN**

## **2017-2018**

[www.ursula.nl](http://www.ursula.nl)



# INHOUDSOPGAVE

## PROFIEL ZORG EN WELZIJN

### ALGEMENE INFORMATIE

#### PROFIELVAK:

- Mens en activiteit
- Mens en zorg
- Mens en omgeving
- Mens en gezondheid

#### KEUZEVAK:

- Kennismaking met uiterlijke verzorging
- Welzijn kind en jongere
- Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten
- Voorkomen van ongevallen en EHBO
- Wonen en huishouden
- Werken in de facilitaire dienst- catering en inrichting

03

06

07

08

09

10

11

12

13

14

15

16

## ALGEMENE INFORMATIE

Het nieuwe VMBO bestaat uit 10 profielen. Een profiel is een combinatie van avo-vakken en een beroepsgericht programma. Het beroepsgerichte programma bestaat uit een profielvak (4 modulen) en beroepsgerichte keuzevakken.

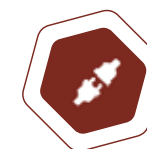
### VMBO-profielen Sint Ursula Heythuysen:



Bouwen, wonen  
en interieur



Economie en  
ondernemen



Produceren,  
Installeren en  
energie



Zorg en welzijn

### Uit de onderstaande 6 profielen worden ook keuzevakken aangeboden:



Dienstverlening  
en producten



Horeca, bakkerij  
en recreatie



Maritiem en  
techniek



Mobiliteit  
en transport



Media, vormgeving  
en ICT



Groen

## ALGEMENE INFORMATIE

In leerjaar 3 en 4 worden de lessen zorg en welzijn gegeven in een WPS- lokaal. WPS staat voor Werk Plekken Simulatie. Dit betekent dat er verschillende werkplekken zijn die de beroepspraktijk nabootsen, denk aan kinderopvang, werken met ouderen, uiterlijke verzorging, enz.

### WELKE VAARDIGHEDEN HEB JE NODIG OM IN HET PROFIEL ZORG EN WELZIJN TE KUNNEN WERKEN:

- **SAMENWERKEN** (er wordt veel in groepjes gewerkt)
- **PLANNEN**
- **OVERLEGGEN**
- **IN SPELEN OP DE SITUATIE**
- **HYGIËNISCH WERKEN**
- **COMMUNICEREN** (je werkt met cliënten, patiënten, klanten, je doet veel rollenspellen)

### HOE ZIJN DE UREN VERDEELD IN LEERJAAR 3 EN 4?

	Praktijk	Theorie
Gemengde leerweg	6 uur	2 uur
Kaderberoepsgerichte leerweg	12 uur	2 uur
Basisberoepsgerichte leerweg, Leerwerktraject (LWT)	12 uur	2 uur

De keuzevakken die bij dit profiel per leerweg (BBL, KBL, GL) te kiezen zijn, vind je terug op het overzicht dat de leerlingen krijgen wanneer ze in leerjaar 2 de keuze gaan maken.



## PROFIELVAK: MENS EN ACTIVITEIT

### WAT GA JE TIJDENS DEZE LESSEN ALLEMAAL DOEN?

Je leert hier om activiteiten te organiseren voor allerlei verschillende mensen. Je leert om uit te zoeken wat mensen leuk vinden en waar ze behoefte aan hebben. Daarna leer je om activiteiten te kiezen die passen bij een bepaalde doelgroep.

### HIERBIJ HOREN DE VOLGENDE OPDRACHTEN:

- Taken plannen
- Nieuwsbrieven schrijven
- Kennismaken met de babygroep en de daarbijhorende activiteiten
- Kennismaken met de dreumesgroep en de daarbijhorende activiteiten
- Kennismaken met de peutergroep en de daarbijhorende activiteiten
- EHBO
- Gezonde voeding

### VERVOLGOPLEIDINGEN ZIJN O.A.:

<b>Dienstverlening zorg en welzijn</b>	NIVEAU 2
<b>Pedagogisch medewerker</b>	NIVEAU 3
<b>Maatschappelijke zorg</b>	NIVEAU 3
<b>Onderwijsassistent</b>	NIVEAU 4

## PROFIELVAK: MENS EN ZORG

### WAT GA JE TIJDENS DEZE LESSEN ALLEMAAL DOEN?

Tijdens deze module ga je leren om mensen te verzorgen. Dit kunnen ouderen, gehandicapten, pubers, maar ook jonge kinderen zijn.

### HIERBIJ HOREN DE VOLGENDE OPDRACHTEN:

- Taken plannen
- EHBO
- Helpen bij persoonlijke verzorging van de cliënt
- Voeren van een telefoongesprek
- Adviesgesprek
- Informatie over woonvormen
- Ondersteunen en verplaatsen van de cliënt
- Bed verschonen/opmaken

### VERVOLGOPLEIDINGEN ZIJN O.A.:

<b>Dienstverlening zorg en welzijn</b>	NIVEAU 2
<b>Verzorgende IG</b>	NIVEAU 3
<b>Maatschappelijke zorg</b>	NIVEAU 3
<b>Verpleegkundige</b>	NIVEAU 4

## PROFIELVAK: MENS EN OMGEVING

### WAT GA JE TIJDENS DEZE LESSEN ALLEMAAL DOEN?

Tijdens deze module leer je alles over een schone en veilige leefplek of werkplek.

### HIERBIJ HOREN DE VOLGENDE OPDRACHTEN:

- Taken plannen
- EHBO
- Kennismaken met werken in de gehandicaptenzorg
- Ondersteunen van een blinde zorgvrager
- Zakelijke brief schrijven
- Rollenspellen met als doel de zorgvrager te helpen
- Was verzorgen

### VERVOLGOPLEIDINGEN ZIJN O.A.:

<b>Dienstverlening zorg en welzijn</b>	NIVEAU 2
<b>Pedagogisch medewerker</b>	NIVEAU 3
<b>Maatschappelijke zorg</b>	NIVEAU 3
<b>Onderwijsassistent</b>	NIVEAU 4

## PROFIELVAK: MENS EN GEZONDHEID

### WAT GA JE TIJDENS DEZE LESSEN ALLEMAAL DOEN?

Tijdens deze module leer je hoe je anderen kunt helpen om gezond te leven. Je leert hoe je anderen een advies kunt geven bijvoorbeeld over hygiëne, bewegen en eten.

### HIERBIJ HOREN DE VOLGENDE OPDRACHTEN:

- Taken plannen
- Gasten ontvangen
- Hygiënisch werken
- Bereidingstechnieken toepassen
- Kennis verzamelen over voedingsleer
- Menu verzorgen voor gasten
- Tafel dekken, servetten vouwen
- Schoonmaken van een werkplek
- EHBO

### VERVOLGOPLEIDINGEN ZIJN O.A.:

<b>Dienstverlening zorg en welzijn</b>	NIVEAU 2
<b>Kok</b>	NIVEAU 2
<b>Uitvoerende bakker</b>	NIVEAU 2
<b>Gastheer/gastvrouw</b>	NIVEAU 2
<b>Medewerker voeding en technologie</b>	NIVEAU 2
<b>Zelfstandig werkend gastheer/gastvrouw</b>	NIVEAU 3
<b>Zelfstandig werkend kok</b>	NIVEAU 3
<b>Vakexpert voeding en voorlichting</b>	NIVEAU 4

## KEUZEDELEN

De keuzevakken worden verdeeld over leerjaar 3 en 4.  
Keuzedelen vallen onder het SE (School Examen).

### GEMENGDE LEERWEG:

- Kan kiezen uit 4 keuzevakken
- Leerwegen staan vermeld bij het keuzevak
- GL moet 2 keuzevakken kiezen

### KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG:

- Kan kiezen uit 6 keuzevakken
- Leerwegen staan vermeld bij het keuzevak
- KBL moet 4 keuzevakken kiezen

### BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG:

- Kan kiezen uit 6 keuzevakken
- Leerwegen staan vermeld bij het keuzevak
- BBL moet 4 keuzevakken kiezen



## KEUZEVAK: KENNISMAKING MET UITERLIJKE VERZORGING



### WAT GA JE TIJDENS DEZE LESSEN ALLEMAAL DOEN?

- Kennismaken met een beautysalon
- Kennismaken met een schoonheidssalon
- Kennismaken met een kapsalon

### HIERBIJ HOREN DE VOLGENDE OPDRACHTEN:

- Klanten telefonisch te woord staan
- Haren verzorgen en in model brengen
- Behandelen handen en nagels
- Klanten ontvangen met koffie of thee
- Gezichtsreiniging uitvoeren en make-up aanbrengen
- Afrekenen en afscheid nemen van de klant
- Salon schoonmaken en was verzorgen
- Reclameposters maken, digitale presentatie maken

### VERVOLGOPLEIDINGEN ZIJN O.A.:

<b>Kappersopleiding</b>	NIVEAU 2
<b>Kappersopleiding</b>	NIVEAU 3
<b>Kappersopleiding</b>	NIVEAU 4
<b>Schoonheidsspecialiste</b>	NIVEAU 3
<b>Schoonheidsspecialiste</b>	NIVEAU 4

## KEUZEVAK: WELZIJN KIND EN JONGERE



### WAT GA JE TIJDENS DEZE LESSEN ALLEMAAL DOEN?

- Kennismaken met een brede school
- Kennismaken met spelenderwijs leren
- Kennismaken met het organiseren van een feest
- Kennismaken met een voorlichting organiseren

### HIERBIJ HOREN DE VOLGENDE OPDRACHTEN:

- Een overzicht maken van peuter tot kleuter
- Kinderen verzorgen, voeding klaarmaken, mondverzorging
- Onderzoek speelplaatsen, veiligheid, in kaart brengen
- Spelen als voorbereiding op het leren, spel maken, enz.
- Gymles en helpen bij het aankleden
- Een schoolreisje organiseren
- Veiligheid en EHBO
- Spelen van 0 tot 100 jaar
- Oefenen met presenteren, een voorlichtingsmiddag organiseren

### VERVOLGOPLEIDINGEN ZIJN O.A.:

<b>Dienstverlening zorg en welzijn</b>	NIVEAU 2
<b>Pedagogisch medewerker</b>	NIVEAU 3
<b>Maatschappelijke zorg</b>	NIVEAU 3
<b>Onderwijsassistent</b>	NIVEAU 4

## KEUZEVAK: ONDERSTEUNING BIJ SPORT- EN BEWEGINGSACTIVITEITEN



### WAT GA JE TIJDENS DEZE LESSEN ALLEMAAL DOEN?

- Kennismaken met een sportcentrum
- Kennismaken met veilig en gezond sporten
- Kennismaken met het trainen van verschillende doelgroepen
- Kennismaken met een sporttoernooi organiseren

### HIERBIJ HOREN DE VOLGENDE OPDRACHTEN:

- Een nieuwe klant adviseren
- Sport stimuleren
- Veiligheid creëren
- Rekening houden met verschillen
- Een sporttoernooi organiseren
- Kindersport begeleiden

### VERVOLGOPLEIDINGEN ZIJN O.A.:

<b>Medewerker sport en recreatie</b>	NIVEAU 2
<b>CIOS - Sport- en bewegingsbegeleider</b>	NIVEAU 2
<b>CIOS - Sport- en bewegingsleider</b>	NIVEAU 3
<b>CIOS - Sport- en bewegingscoördinator</b>	NIVEAU 4

# KEUZEVAK: VOORKOMEN VAN ONGEVALLLEN EN EHBO



## WAT GA JE TIJDENS DEZE LESSEN ALLEMAAL DOEN?

- Kennismaken met EHBO
- Kennismaken met veiligheid

## HIERBIJ HOREN DE VOLGENDE OPDRACHTEN:

- Handelen bij kleine ongelukken b.v. brandwonden, kneuzingen
- Levensreddend handelen b.v. bewusteloosheid, stabiele zijligging
- Leren reanimeren
- Hulp bieden bij een bloeding
- Zorgen voor een vrije ademhaling
- Veiligheidsrichtlijnen toepassen
- Onveilige situaties veilig maken
- Beperkingen van klanten signaleren

## VERVOLGOPLEIDINGEN ZIJN O.A.:

<b>Dienstverlening zorg en welzijn</b>	NIVEAU 2
<b>Beveiliger</b>	NIVEAU 2
<b>Pedagogisch werk</b>	NIVEAU 3
<b>Verzorgende IG</b>	NIVEAU 3
<b>Handhaver toezicht en veiligheid</b>	NIVEAU 3
<b>Verpleegkunde</b>	NIVEAU 4

# KEUZEVAK: WONEN EN HUISHOUDEN



## WAT GA JE TIJDENS DEZE LESSEN ALLEMAAL DOEN?

- Kennismaken met zelfredzaamheid bij gezinnen, ouderen, mensen met een beperking

## HIERBIJ HOREN DE VOLGENDE OPDRACHTEN:

- De was verzorgen
- Schoonheidsopdrachten uitvoeren
- Zelfredzaamheid bevorderen met Domotica
- Kookopdrachten uitvoeren
- Een werkplan maken
- Zorgen voor een goede sfeer in huis

## VERVOLGOPLEIDINGEN ZIJN O.A.:

<b>Dienstverlening zorg en welzijn</b>	NIVEAU 2
<b>Verzorgende IG</b>	NIVEAU 3
<b>Verpleegkunde</b>	NIVEAU 4



# KEUZEVAK: WERKEN IN DE FACILITAIRE DIENST- CATERING EN INRICHTING



## WAT GA JE TIJDENS DEZE LESSEN ALLEMAAL DOEN?

- Kennismaken met het werkveld facilitaire dienstverlening
- Kennismaken met het werkveld van de receptionist
- Kennismaken met het werkveld van de medewerker food

## HIERBIJ HOREN DE VOLGENDE OPDRACHTEN:

- Een dagplanning maken
- Veiligheid controleren
- Ruimte in orde maken voor ontvangst gasten
- Milieubewust werken
- De telefoon bedienen/agenda beheren
- De hygiëne controleren
- Koffie en thee serveren
- Een buffet voorbereiden

## VERVOLGOPLEIDINGEN ZIJN O.A.:

<b>Dienstverlening zorg en welzijn</b>	NIVEAU 2
<b>Management assistant/office assistant</b>	NIVEAU 2
<b>Management assistant/office assistant</b>	NIVEAU 3
<b>Leisure &amp; Hospitality (recreatie/toerisme)</b>	NIVEAU 3

## NOTITIES:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



**Locatie Heythuysen**

0475 - 492 088

Tienderweg 101, 6093 EN Heythuysen

**Locatie Horn**

0475 - 582 121

Bergerweg 21, 6085 AS Horn