



Klachtenregeling t.b.v. de Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML), te Roermond

Inleiding

Het bevoegd gezag van de Stichting Onderwijs Midden Limburg (hierna te noemen SOML) heeft op grond van interne evaluaties de hier vermelde klachtenregeling opgesteld.

Het bevoegd gezag, de onder haar bevoegd gezag ressorterende scholen of enig ander organisatiedeel streven ernaar om bij het realiseren van hun doelstellingen, problemen en klachten zoveel mogelijk te voorkomen. Voor het geval zich problemen en/of klachten voordoen, dienen deze op effectieve wijze te worden behandeld. Hiervoor is een klachtenrouting opgesteld. Zie hiervoor bijlage c.

Het bevoegd gezag en de scholen gaan er vanuit dat problemen en klachten in velerlei vormen kunnen voorkomen en grote verschillen in ernst en omvang kunnen vertonen. Niettemin is in het verleden gebleken dat de meeste problemen en klachten relatief eenvoudig van aard zijn en in principe op schoolniveau kunnen worden opgelost.

Voor de behandeling van klachten betreffende ongewenste omgangsvormen is op iedere school of ander organisatieonderdeel tenminste één interne vertrouwenspersoon benoemd (zie bijlage a). Het bevoegd gezag heeft ook een externe vertrouwenspersoon benoemd (zie bijlage b) tot wie klagers zich kunnen wenden, ook bij overige klachten.

Voor het geval een klacht niet anders kan of mag worden opgelost, kan de klacht worden doorgeleid naar de externe onafhankelijke klachtencommissie (als bedoeld in artikel 24b, lid 2, van de Wet op het voortgezet onderwijs, hierna: WVO), al dan niet met inschakeling van een vertrouwenspersoon of raadsman. SOML heeft haar scholen aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie (LKC).

Evaluatie/wijziging

De regeling wordt elke vier jaar na de inwerkingtreding door het bevoegd gezag geëvalueerd.

Daartoe stelt zij en de GMR, de interne en externe vertrouwenspersonen in de gelegenheid advies uit te brengen.

Het bevoegd gezag kan alsdan besluiten de regeling te wijzigen dan wel in te trekken met in achtneming van de bepalingen in zake het vigerende reglement van de GMR.

Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Klacht: al dan niet juridische mededeling met daarin elke al dan niet hoorbare uiting van pijn, droefheid en onvrede over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door de aangeklaagde.
- b. Ongewenste omgangsvormen: alle vormen van(seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie/geweld, pesten en overige vormen van onacceptabele handelingen, gedragingen en activiteiten die zich voordoen binnen of in samenhang met de onderwijssituatie.
- c. Intimidatie: elk gedrag, elke houding, elke uiting - verbaal, non-verbaal of fysiek - binnen of in samenhang met de onderwijssituatie; tot één of meerdere personen gericht, welk gedrag, houding of uiting door de bedoelde persoon en/of personen en/of diens wettelijke vertegenwoordigers als ongewenst wordt beschouwd. Intimidatie kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn.
- d. Seksuele Intimidatie: elk gedrag, elke houding, elke uiting - verbaal, non-verbaal of fysiek - binnen of in samenhang met de onderwijssituatie; tot één of meerdere personen gericht, waarin seksueel getinte aandacht in de meest brede zin ligt besloten, welk gedrag, houding of uiting door de bedoelde persoon en/of personen en/of diens wettelijke vertegenwoordigers als ongewenst wordt beschouwd. Seksuele intimidatie kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn.
- e. Discriminerend gedrag: elke vorm van ongerechtvaardigd onderscheid, als bedoeld in artikel 2 van de Algemene Wet Gelijke Behandeling, elke uitsluiting, beperking of voorkeur die ten doel heeft of tot gevolg kan hebben dat de erkenning, het genot of de uitoefening op voet van gelijkheid van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden op politiek, economisch, sociaal of cultureel terrein of op andere terreinen van het openbare leven wordt teniet gedaan of aangetast. Discriminerend gedrag kan zowel bedoeld als onbedoeld zijn.
- f. Agressie/geweld/pesten: elk gedrag, elke houding, elke uiting, elke beslissing; dan wel het nalaten van gedragingen, uitingen en het niet nemen van beslissingen binnen of in samenhang met de onderwijssituatie; waarin één of meerdere personen al dan niet met een structureel karakter psychisch en/of fysiek worden lastiggevallen, bedreigd of aangevallen.
- g. 'Overige' klachten: klachten, niet zijnde klachten zoals bedoeld de leden b, c, d, e en f van dit artikel.
- h. Bevoegd gezag: het College van Bestuur van de Stichting Onderwijs Midden-Limburg. Het bevoegd gezag kan zich per mandaat laten vertegenwoordigen door de schooldirecties
- i. School: de school of campus/scholen of campussen voor voortgezet onderwijs die ressorteren onder en in stand worden gehouden door SOML.
- j. Schoolleiding: de directie.
- k. Belanghebbende: elke persoon die leert, of werkzaamheden verricht voor, of op een andere manier al dan niet tijdelijk betrokken is bij SOML. (bijv. stagiaires, ouders van ingeschreven leerlingen).
- l. Klager: natuurlijke persoon die voornemens is een klacht in te dienen, resp. een klacht indient. Hieronder wordt alléén diegene verstaan die valt in de categorie 'belanghebbende' zolang de relatie met SOML bestaat c.q. niet langer dan 6 maanden geleden is beëindigd.
- m. Aangeklaagde: de persoon tegen wiens handeling een klacht gericht is.
- n. Handeling: een gedraging (of een beslissing) als bedoeld in artikel 24b, lid 1, WVO.
- o. Ontvanger: degene bij wie de klacht wordt ingediend.
- p. Interne vertrouwenspersoon (in deze regeling verder aangeduid met IVP); zie bijlage A.
- q. Externe vertrouwenspersoon (in deze regeling verder aangeduid met EVP): zie bijlage B.
- r. LKC: de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, de klachtencommissie als bedoeld in artikel 2 e.v. van de regeling (in deze regeling verder aangeduid als LKC).
- s. MR: de medezeggenschapsraad van de school.
- t. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van SOML
- u. Klaagschrift: schriftelijke verwoording van de klacht.

Artikel 2: Werkingsfeer

- 1 Deze regeling is bindend voor allen die, al dan niet tijdelijk, onder de zeggenschap van het bevoegd gezag vallen.
- 2 Een minderjarige leerling kan optreden:
 - a. in eigen persoon, en/of
 - b. vertegenwoordigd door zijn ouder(s) of voogd, en/of
 - c. vertegenwoordigd door zijn feitelijke verzorger(s), en/of
 - d. vertegenwoordigd door een door de klager en/of vertegenwoordiger(s) aangezochte raadsman/-vrouw. In het geval van onenigheid over wie namens de minderjarige leerling optreedt, is het standpunt van de ouder(s) of voogd beslissend.Indien een klager en/of aangeklaagde van een raadsman/vrouw gebruik wil maken dient hij vooraf de LKC te informeren.
In de regeling wordt met 'ouders' steeds ook voogd, verzorger of andere vertegenwoordiger bedoeld.
- 3 Met betrekking tot de in deze regeling genoemde termijnen geldt dat voor de berekening ervan schoolvakantiedagen en/of de periode dat de behandeling is opgeschort niet worden meegerekend.
- 4 Deze regeling is niet van toepassing op klachten waarvoor een speciale regeling en/of een andere behandelende instantie bestaat.
- 5 Een klacht die voldoet aan het gestelde in lid 4 wordt niet in behandeling genomen en de klager wordt geïnformeerd over de procedure en/of verwezen naar de betreffende instantie.

Artikel 3: Algemene verplichtingen

- 1 Eenieder die op de hoogte is gebracht of gekomen van informatie of gegevens en/of in het bezit is gekomen van schriftelijke stukken en/of andere informatiedragers, betreffende een concrete klacht, is verplicht daarmee zorgvuldig om te gaan teneinde onnodige schade voor de klager, aangeklaagde, getuige, school of ander organisatiedeel van de stichting en/of andere mogelijke betrokkenen te voorkomen.
- 2 Indien een belanghebbende zoals bedoeld in artikel 1, lid 1 op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ten behoeve van de school of ander organisatiedeel met taken belast persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf zoals omschreven in het Wetboek van strafrecht (XIV) jegens een leerling (van de school), stelt deze belanghebbende daarvan onverwijld het bevoegd gezag in kennis.
- 3 Indien het bevoegd gezag op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ten behoeve van zijn school of ander organisatiedeel met taken belast persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden jegens een leerling (van de school), treedt het bevoegd gezag onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur en doet bij een redelijk vermoeden van zo'n misdrijf onverwijld aangifte bij de politie. Dit wordt aangeduid als meldplicht.
- 4 Voordat het bevoegd gezag tot aangifte overgaat, stelt het eerst de vertrouwensinspecteur, de ouders van de leerling en de aangeklaagde persoon hiervan op de hoogte.
- 5 Publiciteit en het onderhouden van contacten met de pers en andere media ter zake een ingediende klacht behoort uitsluitend tot de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.
- 6 Indien het bevoegd gezag een (voorgenomen) klacht ontvangt, heeft het de bevoegdheid en verantwoordelijkheid om voorlopige maatregelen te treffen.
- 7 Iedere belanghebbende die een geschrift ontvangt dat een klacht over ongewenste omgangsvormen bevat, stuurt dat geschrift door naar de interne of externe vertrouwenspersoon.

Artikel 4: Indienen van een klacht

- 1 Een klacht wordt schriftelijk ingediend bij het bevoegd gezag of indien de klager daartoe aanleiding ziet rechtstreeks bij de LKC.
- 2 Een klacht die later wordt ingediend dan twaalf maanden nadat de (laatste) gebeurtenis plaatsvond waarop de klacht betrekking heeft, wordt niet in behandeling genomen tenzij de LKC anders beslist.
- 3 Het bevoegd gezag kan een klacht zelf afhandelen indien het van mening is dat de klacht op interne wijze kan worden afgehandeld. De klager kan het bevoegd gezag verzoeken een dergelijke afhandeling aan de LKC te melden.
- 4 Indien een 'overige' klacht zoals beschreven in art 1 lid g bij het bevoegd gezag is ingediend, overlegt het bevoegd gezag met de klager of de klacht door het bevoegd gezag kan worden afgehandeld of direct zal worden doorverwezen naar de LKC.
- 5 Indien een klacht betreffende ongewenste omgangsvormen bij het bevoegd gezag is ingediend, kan het bevoegd gezag de klager verwijzen naar de EVP en/of de LKC.
- 6 Een anoniem ingediende klacht wordt niet in behandeling genomen. In bijzondere gevallen kan hiervan door de LKC beargumenteerd worden afgeweken, gehoord het bevoegd gezag.

Artikel 5: Bekendmaking

- 1 Deze regeling is voor iedereen (digitaal) ter inzage bij SOML, de scholen of andere organisatieonderdelen. Naar deze regeling wordt ook verwezen in het leerlingenstatuut van de scholen.
- 2 Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de zakelijke inhoud van deze regeling alsmede het postadres van de LKC bekend wordt gemaakt aan alle belanghebbenden.

Artikel 6: Algemeen

- 1 Het bevoegd gezag draagt zorg voor de beschikbaarheid van een LKC voor alle scholen ter behandeling van klachten betreffende ongewenste omgangsvormen en 'overige' klachten.
- 2 Het bevoegd gezag stelt de LKC in de gelegenheid haar taken overeenkomstig deze regeling naar behoren te vervullen.

Artikel 7: Overige bepalingen

- 1 In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag-
2. Bijlagen a, b en c maken deel uit van deze regeling.
- 3 De kosten van de klachtenprocedure zijn voor rekening van het bevoegd gezag.
- 4 De regeling is door het bevoegd gezag vastgesteld op **DATUM 2018**.
- 5 De GMR heeft instemming verleend aan deze regeling op **DATUM 2018**.
- 6 Deze regeling treedt in werking op **DATUM 2018**