

PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting)

Profielvak Secretarieel

Leerweg vmbo BBL

Methode Uitgeversgroep

Leerjaar 3 + 4

Magistercode	Leerstof	Toetsvorm	Weging	Herkansing
101	Hoofdstuk 1: de secretarieel medewerker	S	1	JA
102	Hoofdstuk 2: informeren en klachten behandelen	S	1	JA
103	Hoofdstuk 3: correspondentie verzorgen*	S	1	JA
104 verzamelkolom	Praktijkopdrachten hoofdstuk 1t/m 3*	P	2	NEE
105	Hoofdstuk 4: agendabeheer, organiseren en plannen	S	1	JA
106	Hoofdstuk 5: het gebruik van communicatiemiddelen	S	1	JA
107	Hoofdstuk 6: post en archiveren*	S	1	JA
108 verzamelkolom	Praktijkopdrachten hoofdstuk 4t/m 6*	P	2	NEE

Algemeen

* Kan getoetst worden

Uitleg berekening SE eindcijfer: het eindcijfer is het gewogen gemiddelde van alle cijfers

Toetsvorm: S = Schriftelijk / M = Mondeling / W = werkstuk / P = Praktische opdracht / A = anders