

Regeling schoolvertrouwenspersoon

Artikel 1: Aanwijzing

1. De locatiedirecteur wijst een schoolvertrouwenspersoon aan ten behoeve van leerlingen en personeel bij klachten over grensoverschrijdend gedrag zoals seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, agressie en geweld.
2. Elke locatie beschikt over tenminste één schoolvertrouwenspersoon voor leerlingen en één schoolvertrouwenspersoon voor personeel. Het verdient de voorkeur om zowel een man als een vrouw aan te wijzen.
3. De schoolvertrouwenspersoon is geen lid van de schoolleiding.
4. De schoolvertrouwenspersoon is geschoold op het gebied van seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, agressie en geweld. Hij/zij is bekend met bijbehorende regelgeving en procedures en dient zich hierin jaarlijks te blijven scholen.
5. De locatiedirecteur zorgt ervoor dat de schoolvertrouwenspersoon gefaciliteerd wordt in tijd (taakuren) en ruimte.

Artikel 2: Taken

1. Voorlichting en preventie
 - Geeft voorlichting aan alle betrokkenen binnen de school over zijn inzetbaarheid bij klachten of de voorkoming daarvan.
2. Opvang en begeleiding
 - Verleent eerste hulp bij klachten in de schoolsituatie
 - Bespreekt met de klager de mogelijke vervolgstappen en begeleidt hem daar indien nodig bij.
3. Beleidsadvies
 - Geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de schoolleiding omtrent het te voeren beleid en te treffen maatregelen inzake preventie en bestrijding van seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, agressie en geweld.

Artikel 3: Verantwoording / bescherming

1. De schoolvertrouwenspersoon is voor de uitvoering van zijn/haar taken genoemd in artikel 2 uitsluitend verantwoording schuldig aan de locatiedirecteur.
2. De schoolvertrouwenspersoon geniet rechtsbescherming zoals benoemd in artikel 13 lid 5 van de Arbeidsomstandigheden Wet. In dit artikel wordt de

schoolvertrouwenspersoon beschermd tegen nadeel dat hij/zij kan ondervinden in de uitoefening van de functie als vertrouwenspersoon.

3. De schoolvertrouwenspersoon kan alleen uit zijn/haar functie van schoolvertrouwenspersoon ontheven worden als er sprake is van grove nalatigheid of fouten in zijn/haar functioneren als schoolvertrouwenspersoon.
4. De schoolvertrouwenspersoon die zijn/haar functie wil beëindigen, doet dat door een schriftelijke mededeling aan de locatiedirecteur en zorgt voor overdracht aan zijn/haar opvolg(st)er.

Artikel 4: Zorgvuldigheid / geheimhouding / meldplicht

1. De schoolvertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De schoolvertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als schoolvertrouwenspersoon heeft beëindigd.
2. In het kader van zorgvuldigheid informeert de schoolvertrouwenspersoon de klager over alle stappen die worden genomen en vertelt welke informatie aan wie wordt verstrekt en met welk doel.
3. Volgens de Wet bestrijding van seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs (de Meld- en aangifteplicht) is onderwijspersoneel openbaar en bijzonder onderwijs verplicht een vermoeden van strafbare feiten (ontucht, aanranding, verkrachting) gepleegd door een personeelslid met een minderjarige leerling, te melden bij het bevoegd gezag.

Artikel 5: Klachtregistratie / jaarverslag

1. De schoolvertrouwenspersoon houdt een registratie bij van de door hem/haar behandelde klachten.
2. Deze registratie geschiedt in overeenstemming met het vertrouwelijke karakter van de gegevens.
3. De schoolvertrouwenspersoon brengt jaarlijks aan de locatiedirecteur een geanoniseerd verslag uit van zijn/haar werkzaamheden, het aantal en de aard van de bij hem/haar gemelde klachten en het resultaat van zijn/haar activiteiten. In het geval dat meerdere schoolvertrouwenspersonen zijn aangewezen voor één locatie, dienen zij een gezamenlijk jaarverslag uit te brengen.